



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT Blauw Wit Basketball Roosendaal– 27 september 2012

### Hoofdstuk I. Definities

#### Artikel I.1 – Naam

De afdeling draagt de naam Sportverband Blauw-Wit Roosendaal afdeling Basketball, in het vervolg van dit Huishoudelijk Reglement genoemd “afdeling Basketball”.

#### Artikel I.2 – Tenue

Het tenue bestaat uit een sportshirt en sportbroek in de kleuren blauw en wit, en is uitsluitend via de vereniging te verkrijgen, tenzij het bestuur van de afdeling Basketball nadrukkelijk een geheel team van deze verplichting uitsluit.

Shirts dienen voorzien te zijn van een groot rugnummer op de rugzijde, een klein spelersnummer op de voorzijde.

#### Artikel I.3 – Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

#### Artikel I.4 – Leden

Daar waar in de volgende artikelen leden aangeduid worden in de mannelijke vorm (hij, hem, zijn) kan ook de vrouwelijke vorm (zij, haar, haar) worden gelezen.

Werkende leden zijn zij, die de volgens bijlage jaarlijks tijdens de ALV vastgestelde contributie betalen. Zij worden onderverdeeld in senioren en jeugd (conform de leeftijdsgrenzen van de Nederlandse Basketball Bond). Zij beoefenen de basketbalsport.

Dienende leden zijn verdeeld in 2 categorieën: Zij die training geven/coach zijn bij de vereniging zonder zelf de sport te beoefenen. Zij ontvangen voor structureel training geven een vergoeding. Dienende leden die zelf de sport beoefenen (recreatief/competitief), teamcoach zijn en training geven binnen de vereniging, ontvangen geen vergoeding, maar zijn zij vrijgesteld van contributie.

Bestuursleden zijn zij die binnen de vereniging een functie in het bestuur uitoefenen.

Indien zij zelf ook competitie spelen of structureel meetraineren dienen zij wel contributie te betalen. Wanneer zij zelf trainingen geven of scheidsrechter zijn ontvangen zij een vergoeding daarvoor. Wanneer bestuursleden training geven en coach zijn van een team, ontvangen zij geen vergoeding maar hoeven zij geen contributie te betalen.

Ondersteunende leden zijn zij die door een jaarlijkse bijdrage blijf geven van hun belangstelling in het werk van de afdeling Basketball.

#### Artikel I.4-2 Vergoedingen, contributievrijstelling.

De bepaling van de hoogte van de vergoeding of het wel of niet vrijstelling geven van

contributie wordt toegewezen door het bestuur van de afdeling Basketball op grond van dit Huishoudelijk Reglement. Daar waar dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, zal een besluit door dit bestuur genomen worden.

## **Hoofdstuk II. Lidmaatschap**

### **Artikel II.1 – Verrijging van het lidmaatschap**

Om het lidmaatschap van de afdeling Basketball aan te vragen, dient een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier, tezamen met een recente pasfoto, ingeleverd te worden bij de ledenadministratie van de afdeling Basketball. Bij aanvraag van het lidmaatschap van een minderjarige ondertekent (één van) de wettige vertegenwoordiger(s) het inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier kan verkregen worden bij één der trainers, het afdelingssecretariaat of bij de ledenadministratie (ledenadministratie@blauw-wit.com ) Het formulier kan ook gedownload worden van de website [www.blauw-wit.com](http://www.blauw-wit.com)

Indien een kandidaat-lid eerder lid is geweest van een andere basketbalvereniging dient dit lid een schuldenvrijverklaring aan te vragen bij de NBB en deze volledig ingevuld te overleggen aan de ledenadministratie. Bij afwijzing van de lidmaatschapaanvraag geeft de ledenadministratie de kandidaat schriftelijk bericht, met omschrijving van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid. Het kandidaat-lid heeft het recht tegen deze beslissing in beroep te gaan bij de Beroepscommissie, ingesteld via Artikel VII.3.

De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de Statuten en Reglementen van de Nederlandse Basketball Bond als ook aan de reglementen van Sportverband Blauwwit en dit Huishoudelijk Reglement .

De ledenadministratie van het afdelingsbestuur is bevoegd aan de Nederlandse Basketball Bond alle gevraagde inlichtingen omtrent de leden te verstrekken, voor zover dit niet in strijd is met de wet.

### **Artikel II.2 – Beëindiging van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of roeyement.

Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per E-mail te geschieden bij de ledenadministratie (ledenadministratie@blauw-wit.com ) onder vermelding van naam, adres, woonplaats telefoonnummer en team. Het opzeggend lid krijgt hiervan een bevestiging met datum van ontvangst gevold door een eindafrekening van de contributie. Deze eindafrekening is gebaseerd op de ontvangstdatum van uw afmeldingsformulier. Het opzeggend lid betaalt contributie tot het einde van de contributieperiode waarin de ontvangstdatum valt. Een mondelinge opzegging is niet geldig.

### **Artikel II.3 – Schorsing van een lid**

Indien een lid niet aan zijn financiële verplichting tegenover de afdeling Basketball voldoet of zich op enige wijze misdraagt (hier valt ook het herhaaldelijk niet komen opdagen bij taken, zonder tijdige afmelding voor het tafelen, fluiten of klokken van een wedstrijd, zie Artikel II.7d), kan hij door het bestuur van de afdeling Basketball geschorst worden voor maximaal een half jaar.

Voordat het afdelingsbestuur het lid per aangetekend schrijven en E-mail op de hoogte brengt van haar besluit tot schorsing, met de duur van de schorsing en omschrijving van de reden die tot deze beslissing hebben geleid, brengt zij het Dagelijks Bestuur Blauwwit Sportverband op de hoogte van haar voornemen.

Een geschorst lid verliest, gedurende zijn/haar schorsingstijd, alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, behoudens het recht van beroep. Een geschorst lid behoudt zijn/haar verplichting tot betaling van contributie en/of competitiegeld gedurende de tijd dat de schorsing van kracht is.

Een geschorst lid kan in beroep gaan tegen deze schorsing bij de Beroepscommissie, ingesteld via Artikel VII.3.

#### **Artikel II.4 – Te laat betalen**

Leden die de contributie niet op tijd kunnen voldoen kunnen schriftelijk of per mail een verzoek indienen bij de ledenadministratie van de afdeling Basketball voor een betalingsregeling. Voldoet men niet aan zijn contributieverplichting of treft men geen schriftelijke regeling en heeft men na 2 schriftelijke aanmaningen nog niet betaald dan geldt een boete van €10 en is men tot aan betaling uitgesloten van deelname aan trainingen en wedstrijden, na schriftelijk bericht van de ledenadministratie. Wanneer het lid na een in gebreke stelling ontvangen te hebben, nog niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen, kan de vereniging de openstaande post overdragen aan een incassoburo.

#### **Artikel II.5 – Doorlopen verplichtingen**

Behoudens in geval van overlijden duren de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap voort, zolang het lid niet voldaan heeft aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de afdeling Basketball, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij dit lid betrokken is, niet is afgewikkeld. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de geldelijke verplichting tot het betalen van de bijdrage, te verlenen.

#### **Artikel II.6 – Uitschrijven**

Als een lid van de afdeling Basketball zijn lidmaatschap wil opzeggen, dan dient dit op de wijze conform artikel II.2 te gebeuren. Wanneer er geen zaken conform artikel II.4 meer openstaan, wordt het lid uitgeschreven.

Anders treedt artikel II.4 in werking.

#### **Artikel II.7 – Royement van een lid**

Royement kan plaatsvinden indien een lid:

- a. In strijd handelt met de Statuten van het Sportverband en/of het Huishoudelijke Reglement van de afdeling Basketball of deze regels niet nakomt/naleeft.
- b. Zich op ernstige wijze misdraagt of handelt in strijd met enig belang of reputatie van het Sportverband, in de ruimste zin van het woord;
- c. niet voldoet aan zijn financiële verplichting tegenover de afdeling Basketball of het Sportverband;

In alle bovengenoemde gevallen kan royement plaatsvinden op voordracht van het bestuur van de afdeling Basketball bij besluit van de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Basketball, waarvoor tenminste 2/3 meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen is vereist.

Geroyeerde leden kunnen nimmer als lid van het Sportverband toetreden, tenzij rehabilitatie door de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Basketball of het Hoofdbestuur van het Sportverband heeft plaatsgevonden. De namen van de leden wier lidmaatschap door royement is beëindigd, worden aan alle andere afdelingen van het Sportverband en aan de Nederlandse Basketball Bond ter kennis gebracht. De geroyeerde verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, maar is wel gehouden alle aangegane verplichtingen tot aan de datum van royement na te komen.

### **Hoofdstuk III – Bestuur**

#### **Artikel III.1 – Samenstelling**

Het bestuur van de afdeling Basketball bestaat uit tenminste 3 personen (de voorzitter, secretaris en afdelingspenningmeester); Bij meer bestuursleden kan dit uitgebreid worden met technisch zaken, ledenadministratie, wedstrijdsecretaris enz). Deze leden worden in functie gekozen. In het bestuur kan niet meer dan één lid uit een huishouding zitting hebben. Het bestuur kan in haar eerste vergadering na de Algemene Ledenvergadering

zelf de bestuursfuncties verdelen. Dit dient daarna onmiddellijk aan alle leden te worden gecommuniceerd.

### **Artikel III.2 – Voorzitter**

De voorzitter leidt de bestuurs en ledenvergaderingen en heeft het recht discussies te sluiten indien hij/zij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden dit wenst. De voorzitter is woordvoerder van het bestuur en houdt toezicht op de uitvoering van alle genomen besluiten en aan het bestuur gegeven opdrachten. Indien er bij een vergadering door de stem van de voorzitter staking der stemmen zou optreden, wordt hij/zij geacht zich van stemming te onthouden. Bij tijdelijke afwezigheid van de secretaris neemt de voorzitter alle rechten en plichten van de secretaris over met uitzondering van zijn/haar stemrecht.

### **Artikel III.3 – Secretaris**

De secretaris voert de administratie van de afdeling Basketball en ondertekent uit naam van het bestuur uitgaande stukken. Hij zorgt voor het maken van de notulen van alle vergaderingen, welke op de vergadering worden goedgekeurd. Hij brengt namens het bestuur op de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Van de uitgaande brieven houdt hij in enige vorm een kopie voor het archief. Bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris alle rechten en plichten van de voorzitter over, inclusief zijn stemrecht, en ziet af van het stemrecht van de secretaris.

### **Artikel III.4 – Afdelingspenningmeester**

De afdelingspenningmeester is verantwoordelijk voor het controleren van de volledigheid van inkomende en juistheid van de uitgaande bedragen en stuurt dit door naar de penningmeester van het Sportverband Blauwwit. Ook zal hij jaarlijks een gedetailleerde begroting opstellen voor het bestuur en de Algemene ledenvergadering. Hij of zij onderhoudt hierover structureel contact met de penningmeester van Blauwwit Omni vereniging. Hij legt in eerste instantie verantwoording af aan de penningmeester van het Blauwwit Sportverband en daarna aan het bestuur van de afdeling Basketball.

### **Artikel III.5 – Overige leden**

De overige bestuursleden kunnen, bij besluit van het voltallige bestuur, de gehele of gedeeltelijke taak van de voorzitter of secretaris overnemen en/of met een speciale taak worden belast.

### **Artikel III.6 – Schema van aftreden**

De bestuursleden van de afdeling Basketball worden gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar. De helft van het aantal leden van het afdelingsbestuur treedt af in het ene jaar, terwijl de overige leden het daarop volgende jaar aftreden. De voorzitter en de secretaris kunnen niet tegelijkertijd aftreden; in dat geval wordt de voorzitter geacht gekozen te zijn voor een periode van vier jaar.

### **Artikel III.7 – Aftreden vóór afloop van de gestelde termijn**

Indien in de loop van het verenigingsjaar een bestuurslid wenst af te treden, is hij verplicht, tenminste vier weken van te voren, van dit voornemen schriftelijk mededeling te doen aan het bestuur van de afdeling Basketball.

Bij tussentijds ontstane vacatures in het bestuur voorzien door het tussentijds aantrekken van een bestuurslid tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, welke direct dient te worden uitgeschreven, als het aantal bestuursleden is gedaald tot minder dan 3. Bij aftreden, schorsing of royement van een der bestuursleden moet deze zo spoedig mogelijk, doch binnen 14 dagen, alle in zijn/haar bezit zijnde bescheiden van het Sportverband aan het bestuur van de afdeling Basketball afdragen.

### **Artikel III.9 – Schorsing van een bestuurslid**

Wanneer een bestuurslid niet goed functioneert, kan het lid worden geschorst. Dit moet met algemene stemmen (uitgezonderd het betreffende bestuurslid) in de bestuursvergadering gebeuren. Daarna volgt een Algemene Ledenvergadering waarin besproken wordt of het betreffende bestuurslid ontslagen wordt, of dat andere maatregelen worden genomen. Tussen het schorsen van het bestuurslid door het bestuur en de algemene vergadering zal dit bestuurslid van zijn functie worden ontheven totdat de ledenvergadering zich hierover heeft uitgesproken.

## **Hoofdstuk IV – Rechten en verplichtingen**

### **Artikel IV.1 – Senioren**

Werkende leden zijn verplicht contributie te betalen. De senioren verkrijgen daarmee het recht:

- a. Deel te nemen aan trainingen;
- b. Tot het bijwonen van de ledenvergaderingen;
- c. Te stemmen op ledenvergaderingen;
- d. Tot het indienen van voorstellen of amendementen op ledenvergaderingen;
- e. Van beroep in geval van schorsing.

Werkende leden kunnen deel nemen aan wedstrijden. Hiervoor is competitiegeld (ofwel bondsvergoeding) verschuldigd bovenop de contributie. Leden die niet aanwezig zijn op de Algemene Ledenvergadering, kunnen zich laten vertegenwoordigen via een geschreven volmacht aan een medelid, voor zowel IV.1c en IV.1d.

De contributie bestaat uit contributie lidmaatschap van afdeling Basketball, een bijdrage teneus en een bijdrage bondsvergoeding (NBB) voor competitiedeelname.

### **Artikel IV.2 – Jeugdleden**

Jeugdleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de senioren met uitzondering van het stemrecht (artikel IV.1c). Jeugdleden die 16 jaar zijn of jonger hebben geen stemrecht. Zij kunnen hun stem laten uitbrengen door ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Artikel IV.3 – Ondersteunende leden en dienende leden**

Ondersteunende leden hebben het recht van bijwonen van de ledenvergaderingen; zij hebben daarbij echter geen stemrecht, tenzij zij bestuurslid zijn.

Dienende leden hebben wel stemrecht.

### **Artikel IV.4. – Verandering in persoonlijke gegevens**

De leden moeten enige verandering in de van belang zijnde persoonlijke gegevens binnen 14 dagen mededelen aan de ledenadministratie. Consequenties van het in gebreke blijven in deze zijn voor rekening van het betreffende lid.

### **Artikel IV.5 – Beschadiging, blessures en verlies**

Leden zijn verplicht beschadiging of verlies van de eigendommen van het Sportverband. (Afdeling Basketball) of derden, voor zover het in hun vermogen ligt, te voorkomen. Indien beschadiging of verlies van eigendommen der goederen aan de schuld van een lid zijn te wijten, is het bestuur van de afdeling Basketball bevoegd daarvoor het lid aansprakelijk te stellen en eventueel schadevergoeding te vorderen. De vereniging is niet aansprakelijk voor het verlies of beschadiging van goederen van het lid tijdens activiteiten georganiseerd door de vereniging. De vereniging is in beginsel niet aansprakelijk voor blessures of de gevolgen die hier uit voortvloeien, die ontstaan tijdens een training of wedstrijd. Ook het bestuur van de afdeling Basketball en haar technisch kader zullen, binnen haar mogelijkheden, blessures of gevolgen hierdoor, zoveel mogelijk trachten te voorkomen.

Deelname aan een sportvereniging geschiedt op basis van vrijwillige deelname. De vereniging is wel WA verzekerd voor schade aan derden die ontstaan door gebruik van materialen, gebouwen en spullen die eigendom zijn van de vereniging.

#### **Artikel IV.6 – Verhinderung voor training of wedstrijd**

Elk lid is, indien hij een training niet kan bezoeken, verplicht zich zo spoedig mogelijk af te melden bij zijn coach. Een competitiespelend lid dient zich, indien hij verhinderd is voor een wedstrijd, zo spoedig mogelijk af te melden bij de coach van het betreffende team. Indien een speler zonder afmelding niet op komt dagen voor een wedstrijd, kan door de trainer uitgesloten worden voor volgende competitiewedstrijden en/of trainingen.

#### **Artikel IV.7 – Taken**

Elk lid, of bij jeugdleden de ouder(s)/voogd(en), is gehouden om een of meer taken binnen de afdeling Basketball te verrichten ten behoeve van een goed verloop van de competitiewedstrijden (zoals optreden als scheidsrechter, jureren, tafelen, zorgen voor vervoer, bestuur, commissies en dergelijke). Het takenschema hiervoor staat altijd op de website van de vereniging.

#### **Artikel IV.8 – Scheidsrechter**

Elk lid dat deelneemt aan de competitie en de gerechtigde leeftijd heeft, is verplicht een scheidrechter F-diploma ofwel verenigingscursus te halen. Men moet aan het eerstkomende scheidrechtersexamen in de regio deelnemen. Na dit examen kan men worden ingezet als scheidrechter bij onze vereniging. Boetes opgelegd door de Nederlandse Basketball Bond, voortvloeiend uit het feit dat er ongediplomeerd als scheidrechter is opgetreden, komen voor rekening van de betreffende scheidrechter. Als het bestuur de fout maakt iemand te sturen die geen diploma heeft, dan is de vereniging aansprakelijk voor eventuele boetes.

### **Hoofdstuk V – Vergaderingen**

#### **Artikel V.1 – Definitie**

Vergaderingen van de afdeling Basketball worden onderscheiden in:

- a. Ledenvergaderingen (algemene en buitengewone);
- b. Bestuurvergaderingen;
- c. Commissievergaderingen.

#### **Artikel V.2 – Uitnodigingen**

Personen die gerechtigd zijn deel te nemen aan een vergadering, worden voor deze vergadering opgeroepen door de secretaris van de afdeling Basketball, schriftelijk per E-mail of via de website [www.blauw-wit.com](http://www.blauw-wit.com). Voor vergaderingen kunnen de leden telefonisch of per E-mail worden opgeroepen. De termijn van oproep bedraagt minstens 14 dagen voor een Algemene Ledenvergadering en één week voor andere vergaderingen (met uitzondering van spoedvergaderingen). De oproep vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de agenda. Indien er een vacature in het bestuur van de afdeling Basketball is, vermeldt de oproep de namen van eventuele kandidaten.

#### **Artikel V.3 – Algemene Ledenvergadering**

De Algemene Ledenvergadering wordt éénmaal per jaar gehouden en binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar.

Buiten bovengenoemde Algemene Ledenvergadering kunnen nog andere ledenvergaderingen bijeen worden geroepen, te noemen Buitengewone Ledenvergadering.

Deze kan worden gehouden:

- a. Indien het bestuur van de afdeling Basketball het nodig oordeelt of verplicht is zulks te houden (zie Artikel III.8);
- b. Op verzoek van tenminste 10 stemgerechtigde leden. Dit verzoek moet schriftelijk geschieden en met redenen zijn omkleed aan de secretaris/voorzitter van de afdeling Basketball.

In het onder V.3b genoemde geval is het bestuur van de afdeling Basketball verplicht binnen vier weken na het gedane verzoek door de leden, de Buitengewone Ledenvergadering bijeen te roepen. Bij het in gebreke blijven van het afdelingsbestuur hebben de leden het recht zelf de vergadering bijeen te roepen.

#### **Artikel V.4 – Onderwerpen op de Algemene Ledenvergadering**

De agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering bevat tenminste de volgende punten:

- a. Jaarverslag van de secretaris van de afdeling Basketball;
- b. Jaarverslag van de algemeen penningmeester van het Sportverband;
- c. Begroting voor het volgende verenigingsjaar;
- d. Eventuele bestuursvacatures;
- e. Eventuele nieuw in te stellen commissies, dan wel eventuele commissievacatures;
- f. Rondvraag.

#### **Artikel V.5- Voorstellen van leden**

Leden die voorstellen willen indienen, ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering, dienen deze voorstellen schriftelijk, van een toelichting voorzien, 4 dagen voor de vergadering schriftelijk of per E-mail aan info@blauw-wit.com aan de vereniging te zenden. Het bestuur van de afdeling Basketball beslist over de toevoeging van het onderwerp aan de agenda. Eventuele wijziging van de agenda wordt staande de vergadering meegedeeld.

#### **Artikel V.6. – Toevoegen van agendapunten**

Indien een lid een onderwerp aan de agenda wil toevoegen, moet dit verzoek tenminste 4 dagen voor het houden van de ledenvergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van het secretariaat. Het bestuur van de afdeling Basketball beslist over de toevoeging van het onderwerp aan de agenda. Eventuele wijziging van de agenda wordt staande de vergadering meegedeeld.

#### **Artikel V.7 – Amendementen**

Indien tijdens een ledenvergadering voorstellen tot amendementen worden ingediend, kunnen deze aan een uitspraak van de aanwezige leden onderworpen worden.

Indien enig stemgerechtigd lid van mening is dat het een geheel nieuw voorstel betreft, kan de ledenvergadering om een uitspraak gevraagd worden. Indien de vergadering het amendement als een nieuw voorstel beschouwt, wordt het voorstel, voor zover niet langs de officiële weg ter tafel gebracht (Artikel V.5), niet behandeld.

Indien de vergadering toch over aanvaarding van het voorstel wenst te stemmen, wordt door het afdelingsbestuur een vervolgvergadering gepland, met inachtneming van Artikel V.9.

#### **Artikel V.8 – Kandidaten voorstellen**

Het bestuur van de afdeling Basketball heeft te allen tijde het recht om kandidaten voor te stellen.

Stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten voor te stellen voor de vacatures in het afdelingsbestuur of in één der commissies; deze kandidatuur dient vergezeld te gaan van een handtekening van tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient schriftelijk bekend te worden gemaakt bij het secretariaat van de afdeling Basketball, tenminste één week voor het houden van de Algemene Ledenvergadering. De kandidaat dient altijd met

de kandidatuur in te stemmen; indien een kandidaat niet op de vergadering aanwezig kan zijn, dient er een schriftelijke bereidverklaring op de vergadering aanwezig te zijn.

### **Artikel V.9 – Vervolgvergadering**

Mocht ten gevolge van de uitgebreidheid van de agenda of door indiening van een geheel nieuw voorstel, zoals genoemd in artikel V.7, een Algemene Ledenvergadering geschorst worden, dan moet deze binnen 14 dagen na afloop van de eerst gehouden vergadering worden vervolgd. Het bestuur van de afdeling Basketball kan hierbij volstaan met mededeling van datum en plaats aan de op de vergadering aanwezige leden, uiterlijk één week voor de vervolg vergadering.

### **Artikel V.10 – Quorum niet aanwezig**

Mocht op een ledenvergadering niet het vereiste quorum aanwezig zijn om rechtsgeldige besluiten te nemen, zal binnen vier weken, doch na tenminste twee weken, een nieuwe vergadering moeten worden gehouden.

Deze vergadering zal, ongeacht het aanwezige aantal stemgerechtigde leden, tot besluiten zijn bevoegd mits de agenda onveranderd is en van het houden van de vergadering aan de leden kennis is gegeven.

### **Artikel V.11 – Bestuursvergaderingen**

Een bestuursvergadering wordt, voor zover mogelijk, eenmaal per 2 maanden gehouden. Spoedvergaderingen kunnen worden gehouden op verlangen van:

- a. de voorzitter;
- b. tenminste twee leden van het afdelingsbestuur.

### **Artikel V.12 – Commissievergaderingen**

Commissievergaderingen worden gehouden op verlangen van:

- a. de voorzitter van de commissie;
- b. een meerderheid van de commissieleden;
- c. het bestuur van de afdeling Basketball.

Het aantal vergaderingen is volledig afhankelijk van de doelstelling waarvoor de commissie is benoemd.

## **Hoofdstuk VI – Stemmingen en besluiten**

### **Artikel VI.1 – Stemmingen**

Op ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen of commissievergaderingen, worden alle besluiten genomen of benoemingen verricht bij meerderheid van aanwezige stemmen, tenzij anders vermeld in de Statuten van het Sportverband of het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball. Wanneer door geen der aanwezigen op de vergadering een stemming wordt verlangd, kan bij acclamatie een (amendement op een) voorstel worden aangenomen of een persoon, bij enkele kandidaatstelling, in functie worden gekozen. Alle bestuursleden van de afdeling Basketball hebben het recht op een ledenvergadering deel te nemen aan een stemming.

### **Artikel VI.2 – Stembureau**

Indien de Algemene Ledenvergadering besluit tot een schriftelijke stemming, benoemt zij uit haar midden een stembureau, bestaande uit drie personen. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.

Het stembureau telt en controleert het aantal uitgebrachte stemmen en beslist welke stemmen eventueel ongeldig zijn.

### **Artikel VI.3 – Ongeldigheid van schriftelijke stemmen**

Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig:



- a. Blanco stembriefjes;
- b. Onduidelijk ingevulde stembriefjes;
- c. Ondertekende stembriefjes;
- d. Stembriefjes met onnodige toevoegingen.

Al deze ongeldige stembriefjes worden op geen enkele wijze betrokken bij de uitslag van de stemming.

#### **Artikel VI.4 – Voorstellen en amendementen**

Over ingediende voorstellen of amendementen wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij er ook een voorstel of amendement van verdergaande strekking is ingediend. Dit voorstel of amendement van verdergaande strekking wordt dan eerst behandeld en het minder vergaande voorstel of amendement wordt pas behandeld indien het verdergaande voorstel of amendement niet wordt goedgekeurd.

#### **Artikel VI.5 – Quorum op ledenvergadering**

Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten op een ledenvergadering, dient tenminste 1/5 van het aantal stemgerechtigde leden de presentielijst getekend te hebben. Wordt dit quorum niet gehaald, dan zijn de te nemen besluiten rechtsgeldig, indien de procedure is gevolgd zoals gesteld in Artikel V.10

#### **Artikel VI.6 – Besluiten van de bestuursvergadering**

Geldige besluiten in bestuursvergaderingen kunnen slechts worden genomen bij aanwezigheid van tenminste 2/3 van het aantal bestuursleden.

Besluiten door het afdelingsbestuur genomen zijn bindend voor alle leden van de afdeling Basketball, voor zover zij niet in strijd zijn met de Statuten van het Sportverband en/of het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball.

### **Hoofdstuk VII – Commissies**

#### **Artikel VII.1 – Instellen van commissies**

Wanneer het bestuur van de afdeling Basketball het nodig acht, kan zij de Algemene Ledenvergadering voorstellen een commissie te benoemen om het afdelingsbestuur bij te staan in de uitvoering van haar taak.

De commissie geeft advies aan het bestuur. Indien het bestuur enig advies naast zich neer wenst te leggen, dient de betreffende commissie hiervan schriftelijk, met reden omkleed, in kennis te worden gesteld.

Het bestuur heeft het recht een bestuurslid als toehoorder aanwezig te laten zijn bij vergaderingen van commissies en dient tijdig op de hoogte te worden gebracht van deze vergaderingen.

#### **Artikel VII.2 – Technische Commissie en trainers en coaches**

De technische Commissie (verder te noemen "TC") is verantwoordelijk voor het bemannen van teams met trainers en coaches. Het bestuurslid technische zaken is altijd voorzitter van deze commissie. Verder adviseert de TC het bestuur over het aantal trainingsuren voor teams en het benodigde materiaal. De TC is verder belast met het aansturen, begeleiden en ondersteunen van de trainer/coaches.

Alle trainers van de afdeling Basketball, de coach of, indien er geen coach is, de aanvoerder, worden geacht aanwezig te zijn op de trainer/coaches bijeenkomsten, georganiseerd door de TC. Zij komt bijeen op een zodanig tijdstip dat de indeling ruim voor het nieuwe seizoen bekend is en indien de TC dit nodig acht. De commissie draagt zorg voor een zorgvuldige indeling van de trainingsavonden en competitieteams met betrekking tot de ingedeelde personen, zalen en trainers/coaches voor het daarop volgende seizoen. De TC zal gedurende het seizoen nieuwe leden op een trainingsavond indelen en zorg dragen voor eventuele aanvulling van competitie spelende teams.

De TC draagt er zorg voor dat het bestuur van de afdeling Basketball zo spoedig mogelijk, doch binnen één week, in kennis wordt gesteld van enig besluit of advies van de TC. Hij/zij stelt personen persoonlijk op de hoogte van een beslissing van de TC indien de verwachting bestaat dat deze beslissing niet overeenstemt met de keuze van de betreffende persoon.

Het bestuur van de afdeling Basketball heeft het recht een beslissing van de TC te wijzigen indien deze het belang van de afdeling Basketball en/of het Sportverband zou schaden.

### **Artikel VII.3 – Beroepscommissie**

De Beroepscommissie bestaat uit de leden van het Dagelijks Bestuur van het Sportverband Blauwwit.

Een in Artikel II.1 genoemd kandidaat-lid of in Artikel II.3 genoemd geschorst lid kan in beroep gaan bij deze commissie door, binnen twee weken na het bericht van afwijzing van lidmaatschap of schorsing, een schriftelijk verzoek tot herziening van deze beslissing in te dienen bij de secretaris van het Dagelijks Bestuur van het Sportverband.

De Beroepscommissie doet binnen twee weken een voor beide partijen bindende uitspraak en deelt deze schriftelijk mee aan de betreffende persoon en het afdelingsbestuur.

## **Hoofdstuk VIII – Financiële middelen**

### **Artikel VIII.1 – Contributie**

Elk werkend lid dat is toegetreden tot de afdeling Basketball, is een contributie verschuldigd. De contributie die een lid volgens de reglementen dient te betalen wordt/is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van deze vereniging. Jaarlijks wordt de contributie aangepast volgens het gemiddeld CBS indexcijfer van het voorafgaande kalender jaar. De nieuwe contributie zal altijd ingaan per 1 oktober van het lopende seizoen.

### **Artikel VIII.3 Contracten, betalingen en onkosten.**

Kosten voor de afdeling kunnen gemaakt worden volgens de door de Algemene Ledenvergadering afdeling Blauwwit Basketball goedgekeurde begroting. Wanneer er hogere kosten gemaakt dienen te worden volgens het bestuur, dan worden deze altijd vooraf, tenminste 3 dagen ter goedkeuring van de meerderheid van het afdelingsbestuur, gemeld aan de overige leden van het bestuur van de afdeling Basketball. Deze meldt deze hogere kosten dan aan de penningmeester van het Sportverband.

Hoge en structurele kosten/contracten (zoals huurovereenkomsten, kosten voor grote activiteiten) dienen altijd behandeld te worden in de bestuursvergadering van deze afdeling. Hiervoor dient 2/3 van de actieve bestuursleden akkoord te zijn met voorgestelde onkosten/contracten, waarna de afdelingspenningmeester de penningmeester van het Dagelijks Bestuur van het Sportverband Blauwwit om toestemming vraagt.

## **Hoofdstuk IX – Sponsoring**

### **Artikel IX.1 – Definitie**

Sponsoring geschiedt uitsluitend met een overeenkomst waarbij de sponsor een op geld waardeerbare prestatie levert waartegen de afdeling Basketball communicatiemogelijkheden verschaft, voortvloeiende uit de sportbeoefening. De eigen beleidsvoering en onafhankelijkheid van de afdeling Basketball kunnen niet worden aangetast door de sponsor.

### **Artikel IX.2 – Sponsorovereenkomst**

In sponsorovereenkomsten dient tenminste geregeld te worden:

- a. De naam en woonplaats van de partijen;
- b. De wijze waarop reclame zal worden bedreven;
- c. De rechten en verplichtingen van partijen met name op het gebied van de tegenprestaties voor de reclame;
- d. De duur van de overeenkomst, de wijze van verlengen alsmede de wijze van beëindigen en de gevolgen daarvan;
- e. Eigendomsrechten van bijvoorbeeld reclamemateriaal, tenue;

In sponsorovereenkomsten mogen nimmer bepalingen zijn opgenomen welke in strijd zijn met:

- a. De statuten en reglementen van de afdeling Basketball
- b. De statuten en reglementen van het Sportverband Blauw-Wit
- c. De statuten en reglementen van de Nederlandse Basketball Bond en de FIBA

## **Hoofdstuk X – Diversen**

### **Artikel X.1 – Website**

Het afdelingsbestuur zet een website op en houdt deze up-to-date, namens de vereniging. Op deze website dient het volgende vermeld en bijgehouden te worden:

- Trainingsdagen en tijden
- Teamindeling.
- Wedstrijdtijden, locaties en uitslagen
- Door vereniging opgezette activiteiten
- Taken van leden tijdens wedstrijden
- Inschrijfformulier nieuwe leden
- Huishoudelijk reglement
- Datum en locatie Algemene ledenvergadering

De website kan bijgehouden worden door een iedereen die door het bestuur hiervoor aangewezen wordt, genoemd webmaster of Commissie Internet

Indien er zeer zwaarwegende redenen zijn, kan het bestuur van de afdeling Basketball de webmaster/Commissie Internet ter verantwoording roepen of ontheffen van zijn/haar taak.

Op de website dienen sponsoren altijd vermeld te worden..

De webmaster/Commissie Internet of bestuursleden zullen zich nimmer negatief uitlaten over de vereniging via de website of andere (sociale) media.

### **Artikel X.2 – Wijziging Huishoudelijk Reglement**

De vereiste hoeveelheid stemmen voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball bedraagt meer dan 50% van het aantal der geldig uitgebrachte stemmen.

Ook voor de in Artikel VII.1, VIII.3 en VIII.4 genoemde bedragen geldt een vereiste van een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Door de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Basketball met vereiste meerderheid aangenomen wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden binnen één week voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur van het Sportverband.

Het Dagelijks Bestuur laat binnen één maand schriftelijk weten of de wijziging acceptabel is. Zo ja, dan is deze bij ontvangst van dit schrijven geëffectueerd. Zo nee, dan legt het Dagelijks Bestuur dit wijzigingsvoorstel binnen één maand voor aan het gehele Hoofdbestuur van het Sportverband, die de wijziging alleen bij een meerderheidsbesluit van 2/3 van het aantal aldaar uitgebrachte stemmen kan tegenhouden.

Voorstellen voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement dienen tenminste één maand voor de ledenvergadering aan het bestuur van de afdeling Basketball te zijn doorgegeven en dienen op de agenda te worden geplaatst.

Jaarlijks wordt de bijlage jaarlijks vast te stellen contributie en competitietabel vastgesteld. Het bestuur van de afdeling zal ook communicatie naar leden opzetten en onderhouden via social media; Twitter, Facebook etc.

### **Artikel X.3 Structurele samenwerking of verbintenissen met andere sportverenigingen, bedrijven of instituten.**

Indien het afdelingsbestuur besluit om structureel samen te werken met andere sportverenigingen, instituten of bedrijven dan dit ter goedkeuring voorgelegd te worden ter goedkeuring aan de ledenvergadering. Deze kan alleen per meerderheid van de aanwezigen leden hierover een besluit nemen. Een dergelijk voorstel moet tenminste 4 weken van te voren gemeld te worden aan alle leden.

### **Artikel X.4 – Afwentelen kosten**

Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die door de afdeling Basketball gemaakt moeten worden indien het lid enige verplichting(en) uit de Statuten van het Sportverband of het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball niet nakomt, zijn voor rekening van het betreffende lid.

### **Artikel X.5 – Slotbepalingen**

In die gevallen waarbij de Statuten van het Sportverband en/of het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball niet voorzien, beslist het afdelingsbestuur van van het Sportverband. Indien over de strekking van enig artikel in dit reglement twijfel mocht rijzen, geldt de interpretatie van het Dagelijks Bestuur Sportverband. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten van het Sportverband en het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Basketball, alsmede verdere wettig gestelde en bekendgemaakte regels en bepalingen te kennen. Ieder lid wordt in het bezit gesteld van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement of krijgt schriftelijk ter kennis gebracht hoe men in het bezit kan komen van deze stukken.

Dit Huishoudelijk Reglement vervangt alle voorgaande Huishoudelijke Reglementen van Blauw-Wit, afdeling Basketball.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Basketball d.d. 27 september 2012 en bekrachtigd door het Dagelijkse Bestuur van het Sportverband Blauw-Wit d.d. 24 september 2012.

.....  
Voorzitter Blauwwit ,  
afdeling Basketball

.....  
Bestuurslid Blauwwit Sportverband